



Navodila za vaje

Mapa učnih dosežkov



Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport
OP 13.2.3.1.03.0001



KAZALO

Vaja: Naslovnica	3
Vaja: Razdelilniki.....	5
1. del mape: To sem jaz	6
Vaja: Izkaznica šole in razreda	6
Vaja: Osebna izkaznica	7
Vaja: Števila v mojem življenju	8
Vaja: Moji cilji	9
Vaja: Kaj me motivira	10
Vaja: Sedmero inteligentnosti	12
Vaja: To sem jaz.....	14
Vaja: Učni stili	15
Vaja: EUROPASS	17
Vaja: Vizija šole.....	18
2. del mape: Dosežki v šolo	19
Vaja: Kaj bom letos spoznal.....	19
Vaja: Formalno izobraževanje	20
Vaja: Letos sem ponosen na.....	21
3. del mape: Dosežki izven šole	22
Vaja: Praktično usposabljanje z delom.....	22
Vaja: Delo prek študentskega servisa.....	23
Vaja: Udeležba na taboru oz. interesni dejavnosti.....	24
Vaja: Prostovoljno delo	25
Vaja: Izkušnje, pridobljene v tujini	26
4. del mape: Ključne kompetence	27
Vaja: Kaj bom letos shranil	27



Vaja: Naslovnica

Poglavje MUD	Estetska kompetenca
Aktivnost/Tema/Naslov	Natečaj za najboljše oblikovano naslovnico MUD-a
Izvajalec/izvajalci	Natečaj izvede lahko kdor koli iz učiteljskega zbora ali vodstva šole . Najbolje je, da to opravi nekdo, ki mu bo naloga v veselje. Lahko je vodja Dijaške zveze, svetovalni delavec ali učitelj estetike/likovne/umetnostne vzgoje. Organizira se komisija, ki se sestane po potrebi.
Vrsta aktivnosti	Lahko je aktivnost, ki jo dijaki opravijo doma in se jih o tem le obvesti. Lahko pa je projektni dan , če želite res dober uvod v MUD. Lahko se organizira le na razrednem nivoju, torej da tekmujejo dijaki enega razreda med seboj pri razredni uri .
Primerno za:	Katero koli šolo
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Seznanimi dijake z MUD-om skozi prvo aktivnost. Vzbuditi zanimanje za MUD.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Razume koncept in namen MUD-a. Zna opredeliti kompetence, ki jih je razvijal med izvajanjem aktivnosti.
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključuje v MUD.	Naslovnica je del MUD-a.
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Gre za ozaveščanje estetske kompetence in uvajanje MUD-a na šoli. Več o MUD-u in estetski kompetenci lahko preberete v MUD-u samem. Razvita estetska kompetenca se kaže kot zmožnost prepoznavanja, doživljanja, umeščanja, interpretiranja, vrednotenja in izražanja estetskega in privlačnega, pa naj gre za to, kar vidimo, preberemo, slišimo, čutimo ali ustvarimo.
Viri in nadaljnje branje	Priporočilo Evropskega parlamenta o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje 30/12–2006, L394) http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm Prenovljeni program gradbeni tehnik - Umetnost http://194.249.235.235/~riko/dokumenti/prenova_grad_tehnik/splosni_predmeti/umetn_ost.pdf MŠŠ – Program Gimnazija – Likovna Umetnost http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/ss/programi/2008/Gimnazije/UN_LIKOVNA_UMETNOST_gimn.pdf
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Določite koordinatorja/organizatorja aktivnosti. Določite jasna pravila. Pomembno je, da predvidite nekatere stvari in jih jasno definirate, da naknadno ne spreminjate pogojev, da se zagotovi objektivnost. Potrebno je na primer določiti, koliko dijakov lahko dela skupaj na projektu.



	<p>Zagotovite nagrado v dogovoru z ravnateljem, preden razpišete natečaj. Objavite natečaj (po šolskem radiu, na oglasni deski, v učilnici, na več mestih, da bodo dijaki o tem dobro obveščeni). Pomembno je, da vzbudite interes. Sama sem razpisala natečaj in sem jih tudi pred uro spomnila na to. Dijaki so sami spraševali, kaj je mapa učnih dosežkov, kaj naj bi bilo na naslovnici. Moje navodilo je bilo, naj predstavijo sebe in svoj poklic. Prav tako je pomembno, da razredniki in na splošno vsi učitelji spodbujajo to aktivnost. Določite rok, ko morajo biti mape oddane. Na voljo jim dajte približno 14 dni. Več ne priporočam, saj dijaki med tem lahko že pozabijo in vsa stvar zbledi. Pri nagradi naj ne bo poudarjen materialni vidik. Odločila sem se, da dijakom ponudim druženje s tremi učitelji, ki so bili v komisiji, zato smo peljali dijakinjo na pico. Razvil se je prijeten pogovor in vse smo bile zelo zadovoljne. Izdelke naj sprejema le koordinator, čeprav je več učiteljev v komisiji, zato da se izognete zmedi. Objavite rezultate natečaja skupaj z izbrano naslovnico. Če želite lahko dodate tudi obrazložitev in tako zagotovite preglednost. Na razredni uri razredniki bolj natančno razložijo namen in cilje MUD-a. Refleksija o aktivnosti. Dijake vprašate, katere kompetence so ob izvajanju aktivnosti razvijali. Dopustite več možnih odgovorov, če so dobro argumentirani. Dobra stran te aktivnosti je, da lahko vsak čisto po svoje oblikuje naslovnico – riše, lepi, uporabi računalnik, kar želi in res izrazi sebe na način, ki mu je blizu ter v katerem se počuti suverenega, zato se mi zdi to dobra uvodna aktivnost.</p>
<p>Gradivo in pripomočki</p>	<p>Če organizirate dejavnost kot projektni dan ali RU, prosite dijake, naj prinesejo gradivo (časopise, risbe ...) s seboj. Barvni in beli A4 listi, časopisi, lepilo, škarje, računalnik – po možnosti več, tiskalnik, barvice. Lahko izdelate ali si izberete tudi določeno tematiko – recikliranje in uporabite star papir, karton, časopise. Lahko predlagate kolaž ali kakšno drugo likovno tehniko.</p>
<p>Potreben čas za izvedbo</p>	<p>Za projektni dan predlagam 4 ure, ki vključujejo tudi predstavitev MUD-a in izbiro najboljših naslovnice (med tem ko razredniki razlagajo koncept MUD-a na primer). Če boste izvedli to aktivnost v okviru RU, lahko temu posvetite več razrednih ur ali pa dijake prosite, naj določene dele pripravijo doma. Za oblikovanje samo ne bi porabila več kot dve RU in eno za razlago koncepta. Natečaj – 14 dni za oblikovanje, 1 teden za objavo rezultatov.</p>



Vaja: Razdelilniki

Poglavje MUD	Razdelilniki ločijo poglavja ali podpoglavja
Aktivnost/Tema/Naslov	Kaj je vsebina MUD-a
Izvajalec/izvajalci	Učitelji/dijaki
Vrsta aktivnosti	Doma, razredne ure, pri različnih predmetih oz. modulih (rdeča nit)
Primerno za:	Razdelilnike sestavijo takoj ob začetku vodenja MUD-a in so ena prvih aktivnosti. Lahko pa že ponudimo izdelane, ali pripravimo drugo aktivnost, da dijak spozna dele MUD-a.
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• spozna razdelitev MUD-a• se seznanj tudi z vsebino posameznih poglavij.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak pozna razdelke MUD-a in kaj naj vlaga v posamezne razdelke.
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključi v MUD.	Razdelki v MUD-u.
Kako se s to aktivnostjo lahko povezujejo drugi izvajalci ali druge aktivnosti za MUD?	Razdelke lahko računalniško rešijo z uporabo informacijske tehnologije oz. lahko na fotokopijah rešujejo naloge. Lahko pa sami določijo rdečo nit razdelkov in izdelajo razdelke z lastno vsebino.
Kako je mogoče ugotavljati napredek?	
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Dijaki se lahko odločijo za predlagano rdečo nit v razdelilniku ali pa določijo novo temo, ki povezuje razdelilne liste. Rdečo nit povežejo s snovjo pri predmetih oz. modulih.
Viri in nadaljnje branje.	
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Dijaku naj se omogoči čim več samostojnosti in ustvarjalnosti. Vsak razdelek je odličen.
Gradivo in pripomočki	Šešshamer, flomastri, računalnik, tiskalnik itd.
Potreben čas za izvedbo	



1. del mape: To sem jaz

Vaja: Izkaznica šole in razreda

Poglavje MUD	Lahko poglavje To sem jaz ali dosežki v šoli. Dijak se sam odloča o o vlaganju delovnih listov.
Aktivnost/Tema/Naslov	Izkaznica šole in razreda
Izvajalec/izvajalci	Učitelji, razredniki
Vrsta aktivnosti	Razredna ura, suplenca
Primerno za:	Dijake prvih letnikov in ob spremembi programa
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Dijak spozna: <ul style="list-style-type: none">• šolo (naziv, naslov ...),• razred (razrednika/razredničarko, učilnico, sošolce ...)• program, v katerega se je vpisal.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak pozna bistvene podatke o šoli, izobraževalnem program, razredu, razredniku/razredničarki ...
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključijo v MUD?	Izpolnjeni delovni listi, ki se vključijo v MUD.
Kako se s to aktivnostjo lahko povezujejo drugi izvajalci ali druge aktivnosti za MUD?	Nadgradijo jo z drugimi vajami, ko dodatno spoznajo predmetnik, kreditne točke ... Nadgradijo jo tudi učitelji pri posameznih predmetih oz. modulih. Pomembno – Vajo lahko nadgradimo s poznavanjem ostalih strokovnih delavcev na šoli in ostalih tehničnim kadrom, ki ga bodo dijaki v naslednjih letih spoznali – hišnika, čistilke, računovodjo, referenta ...
Kako je mogoče ugotavljati napredek?	Dijak lahko naslednje leto spreminja podatke o razredu in si lahko izdelava dodatne evidence o razredu, ki ga zanimajo. Lahko evidence strokovnih ekskurzij, kulturnih dejavnosti itd.
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Dijaki izpolnjujejo delovne liste: <ul style="list-style-type: none">• osnovni podatki o šoli – logotip šole• osnovni podatki o razredniku/razredničarki• osnovni podatki o razredu – z izračunom strukture razreda. Sošolce v razredu lahko vpišejo tudi kasneje, ko se bolje poznajo.
Viri in nadaljnje branje	Šolska dokumentacija
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Dijaki izpolnjujejo delovne liste po navodilih. Pri izpolnjevanju podatkov o šoli in razredu potrebujejo tudi pomoč. Lahko jim na delovne liste osnovne podatke tudi izpišemo. Vajo razširimo s spoznavanjem ostalih delavcev na šoli.
Gradivo in pripomočki	Delovni listi, kalkulator, svinčniki ...
Potreben čas za izvedbo	šolska ura



Vaja: Osebna izkaznica

Poglavje MUD	To sem jaz
Aktivnost/tema/naslov	Osebna izkaznica
Izvajalec/izvajalci	Učitelji
Vrsta aktivnosti	Razredna ura
Primerno za:	Prvi dan pouka, da se dijaki med seboj spoznajo.
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Dijak se na delovnih listih predstavi.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak se predstaviti po šolskih uspehih in tudi z drugimi aktivnostmi in dejavnostmi .
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključi v MUD.	Izpolnjeni delovni listi, ki se vključijo v MUD.
Kako se s to aktivnostjo lahko povezujejo drugi izvajalci ali druge aktivnosti za MUD?	Dijak se seznanja s sošolci in spoznava skupne točke z njimi.
Kako je mogoče ugotavljati napredek?	
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Dijaku predstavimo pomen formalne in neformalne izobrazbe.
Viri in nadaljnje branje	
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Dijaki izpolnjujejo delovne liste. Predstavijo svoj dosednji uspeh in dejavnosti, s katerimi so se ukvarjali.
Gradivo in pripomočki	Delovni listi, svinčniki ...
Potreben čas za izvedbo	20 min



Vaja: Števila v mojem življenju

Poglavje MUD	To sem jaz
Aktivnost/Tema/Naslov	Števila v mojem življenju
Izvajalec/izvajalci	Učitelji / dijaki
Vrsta aktivnosti	Dijaki izpolnjujejo delovne liste. Prepoznajo različne datume in številke, ki so pomembne pri komuniciranju.
Primerno za:	Prvi dan pouka, da se dijaki med seboj spoznajo ali pa prve razredne ure. Lahko tudi pri uri matematike.
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Dijak na podlagi navodil na delovnem listu spozna pomembna števila, ki ga v življenju predstavljajo ...
Ob koncu aktivnosti/teme dijak	pozna naslednja števila: <ul style="list-style-type: none">• EMŠO• davčno številko• ostale pomembne številke in tajnost teh števil ...
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključi v MUD?	Izpolnjeni delovni listi, ki se vključijo v MUD.
Kako se s to aktivnostjo lahko povezujejo drugi izvajalci ali druge aktivnosti za MUD?	Dijak se lahko seznanja s sošolci in spoznava skupne točke z njimi.
Kako je mogoče ugotovljati napredek?	Dijak lahko EMŠO in davčno številko vpiše v seznam šole, ki ga potrebuje računovodska služba (položnice).
Kratek teoretski okvir aktivnosti.	Dijaku razložimo pomembnost EMŠO in davčne številke.
Viri in nadaljnje branje.	
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu.	Dijaki izpolnjujejo delovne liste po navodilih. Prepoznajo tudi nastanek EMŠO. Prepoznajo različne datume in številke, ki so pomembne pri komuniciranju.
Gradivo in pripomočki	Delovni listi, svinčniki ...
Potreben čas za izvedbo	45 min



Vaja: Moji cilji

Vajo lahko razdelimo na štiri dele.

Prvi del – prva stran: dijaki opišejo poklic in dolgoročne cilje. Vaja je primerna za prve razredne ure v prvem letniku.

Drugi del – druga stran: dijak opiše kratkoročne cilje v šolskem letu. Vaja je primerna za prve razredne ure v posameznem letniku.

Tretji del – druga stran: težave pri doseganju ciljev in odpravljanje težav. Vaja je primerna za razredno uro sredi šolskega leta.

Četrty del - tretja in četrta stran: dijak pregleda doseganje kratkoročnih ciljev. Vaja je primerna za zadnje razredne ure v šolskem letu.

Poglavje MUD	To sem jaz
Aktivnost/Tema/Naslov	Moji cilji
Izvajalec/izvajalci	Učitelji
Vrsta aktivnosti	Razredna ura, suplenca
Primerno za:	Dijake vseh letnikov
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Dijak prepozna v prvem in drugem delu cilje, ki jih želi doseči. V tretjem delu ugotavlja prepreke, ki jih lahko odpravi s pomočjo OIN. V četrtem delu pa ugotavlja doseganje ciljev. Dijaki si postavijo cilje in pregledujejo doseganje teh ciljev.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	<ul style="list-style-type: none">• postaviti cilje• ugotoviti odstopanja od ciljev in spreminjati aktivnosti za doseganje ciljev• analizirati doseganja ciljev.
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključi v MUD.	Izpolnjeni delovni listi, ki se vključijo v MUD.
Kako se s to aktivnostjo lahko povezujejo drugi izvajalci ali druge aktivnosti za MUD?	Dijak prepozna pomen postavljanja ciljev in iskanje pomoči pri doseganju ciljev znotraj razreda in učiteljev. Povezuje se lahko s cilji pri posameznih predmetih/modulih.
Kako je mogoče ugotavljati napredek?	Dijak lahko vsako šolsko leto postavlja različne cilje glede na zmožnosti in želje.
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Dijakom predstavimo dolgoročne in kratkoročne cilje. Dijaki si jih nato sami postavijo in kasneje tudi spremljajo doseganje kratkoročnih ciljev. Sledijo navodilom .
Viri in nadaljnje branje	
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Natančnost dijaka pri navajanju podatkov.
Gradivo in pripomočki	Delovni listi, svinčniki ...
Potreben čas za izvedbo	45 min



Vaja: Kaj me motivira

Poglavje MUD	To sem jaz
Aktivnost/Tema/Naslov	Kaj me motivira
Izvajalec/izvajalci	Šolski svetovalni delavec / razrednik / učitelj
Vrsta aktivnosti	Razredna ura, suplenca
Primerno za:	Dijake v prvem letniku
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	<ul style="list-style-type: none"> • spoznati pomen motivacije za učenje • spoznati značilnosti notranje in zunanje motivacije za učenje • spoznati, da sta obe vrsti motivacije pomembni za uspeh in se dopolnjujeta • refleksija o lastni motivaciji za učenje, izobraževanje in za izbiro poklica • razprava o pomembnosti izobrazbe za uspeh v življenju.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	<ul style="list-style-type: none"> • opisati značilnosti notranje in zunanje motivacije • presoditi, kaj ga je v osnovni šoli motiviralo za učenje, od kod izvira njegova motivacija za vpis v srednjo šolo in za izbiro poklica • utemeljiti, zakaj je izobrazba po njegovem mnenju pomembna oz. nepomembna za uspeh v življenju.
Kaj se vključuje v MUD?	Izpolnjen delovni list
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Motivacija za učenje je eden najpomembnejših psiholoških dejavnikov učenja. Lahko je notranja ali zunanja. Obe spodbujata učenje, razlika pa je v tem, od kod izvirata in kaj je cilj učenja.
Viri in nadaljnje branje	Lamovec, T. (1988). <i>Priročnik za psihologijo motivacije in emocij</i> . Ljubljana: Filozofska Fakulteta. Marentič Požarnik, B. (2000). <i>Psihologija učenja in pouka</i> . Ljubljana: DZS.
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvajalec opozori dijake, naj najprej izpolnijo delovni list. 2. Ko vsi dijaki končajo, skupaj razpravljajo o tem, kaj vse jih je motiviralo za učenje v osnovni šoli, kaj za vpis v srednjo šolo, kaj za izbiro poklica (npr. zanimanje, denar, starši, sorojenci, prijatelji ...). Izvajalec usmerja razpravo. 3. Izvajalec na kratko opiše značilnosti zunanje in notranje motivacije, dijaki pa ugotavljajo, ali so za šolanje, za doseg izbranega poklica notranje ali zunanje motivirani. Razpravljajo o pomembnosti notranje in zunanje motivacije za učenje in za uspeh. 4. Izvajalec razdeli dijake v dve skupini: v prvi skupini so dijaki, ki menijo, da je izobrazba pomembna za uspeh v življenju, v drugi pa dijaki, ki zagovarjajo nasprotno stališče. Dijaki obeh skupin predstavijo argumente za zagovor svojega stališča (v obliki debate).



	Izvajalec mora dobro poznati pojme motivacija, zunanja in notranja motivacija.
Gradivo in pripomočki	Delovni list
Potreben čas za izvedbo	30 minut



Vaja: Sedmero inteligentnosti

Poglavje MUD	To sem jaz
Aktivnost/Tema/Naslov	Reševanje vprašalnika Sedmero inteligentnosti
Izvajalec/izvajalci	Šolski svetovalni delavec / razrednik / učitelj
Vrsta aktivnosti	Razredna ura
Primerno za:	Dijake v prvem letniku
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	<ul style="list-style-type: none">• spoznati značilnosti posamezne od sedmerih inteligentnosti• spoznati, da so te inteligentnosti med seboj neodvisne (imamo lahko npr. zelo visoko prostorsko, a nižjo jezikovno inteligentnost ...)• spoznati svoje močno in malo manj močno razvite inteligentnosti• refleksija o lastnem učenju• refleksija o tem, kako se izraženost posamezne vrste inteligentnosti kaže v vsakdanjem življenju dijakov• razprava o tem, katere inteligentnosti so najpomembnejše za poklic, za katerega se izobražujejo.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	<ul style="list-style-type: none">• opisati značilnosti posamezne vrste inteligentnosti• zna, kako je pri njem izražena posamezna vrsta inteligentnosti• opisati, kateri načini proučevanja snovi najbolj ustrezajo posamezni vrsti inteligentnosti.
Kaj se vključuje v MUD?	Izpolnjen vprašalnik Sedmero inteligentnosti, ključ za točkovanje, grafično ponazoritev izraženosti posamezne vrste inteligentnosti.
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Howard Gardner (1989, v Rose, 1995) v svoji teoriji poudarja, da inteligentnost ni ena sama sposobnost, temveč da imamo sedem različnih inteligentnosti. Te so med seboj neodvisne, kar pomeni, da visoka inteligentnost ne enem področju ni nujno povezana z visoko inteligentnostjo na drugih področjih. Vsaka vrsta inteligentnosti predstavlja različen način proučevanja učne vsebine. Če dijak spozna, katere so njegove močnejše razvite inteligentnosti, lahko temu ustrezno prilagodi svoj način učenja, hkrati pa skuša razvijati svoja šibkejša področja. Gardner je dokazal, da se sposobnost učenja zelo poveča, če znamo uporabljati različne vrste inteligentnosti.
Viri in nadaljnje branje	Babšek, B. (2009). <i>Osnove psihologije: skrivnosti sveta v nas</i> . Celje: Celjska Mohorjeva družba. Gardner, H. (1995). <i>Razsežnosti uma: teorija o več inteligencah</i> . Ljubljana: Tangram. Kompore, A., Stražišar, M., Dogša, I., Vec, T. in Curk, J. (2006). <i>Psihologija: spoznanja in dileme</i> . Ljubljana: DZS. Rose, C. (1993). <i>Umetnost učenja</i> . Ljubljana: Tangram.
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu.	1. Izvajalec napove potek aktivnosti in z vprašanji spodbudi dijake k sodelovanju: <ul style="list-style-type: none">- Kaj je inteligentnost?



	<p>- Ali je inteligentnost pomembna za učenje? Zakaj?</p> <ol style="list-style-type: none">2. Izvajalec vodi diskusijo; dijakom razloži, da nekateri avtorji (npr. Gardner) poudarjajo, da imamo ljudje več različnih inteligentnosti.3. Izvajalec razloži značilnosti posamezne vrste inteligentnosti, dijaki sledijo na delovnem listu.4. Dijaki po navodilih najprej izpolnijo vprašalnik, nato točkujejo odgovore in izraženost posamezne inteligentnosti tudi grafično prikažejo.5. Sledi razprava o tem, katera vrsta inteligentnosti je pri dijakih najbolj razvita, kateri najmanj ...6. Izvajalec razloži, da vsaka vrsta inteligentnosti predstavlja drugačen način proučevanja snovi (za popestritev razlage lahko dijakom pokaže odlomek iz videa Umetnost učenja; avtor Rose (1995)).7. Dijaki nato razpravljajo o tem, kako se izraženost posamezne inteligentnosti kaže pri njihovem učenju in v vsakdanjem življenju; izvajalec vodi razpravo.8. Dijaki v manjših skupinah za vsako inteligentnost ugotavljajo, pri katerih poklicih pride najbolj do izraza. Sledi razprava.9. Dijaki skupaj ugotavljajo, katere inteligentnosti so še posebej pomembne za poklic, za katerega se izobražujejo. Individualno podajajo svoja pojasnila, drugi jih dopolnjujejo. <p>Izvajalec mora dobro poznati pojme inteligentnost, Gardnerjevo teorijo inteligentnosti, načine proučevanja snovi glede na izraženost posamezne inteligentnosti in poklice, pri katerih se te najbolj izrazijo.</p>
Gradivo in pripomočki	Delovni listi
Potreben čas za izvedbo	2 razredni uri



Vaja: To sem jaz

Poglavje MUD	To sem jaz
Aktivnost/Tema/Naslov	To sem jaz
Izvajalec/izvajalci	Psiholog
Vrsta aktivnosti	Razredna ura, suplenca
Primerno za:	Dijake v prvem letniku in v vseh naslednjih letnikih
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	<ul style="list-style-type: none">• razmišljanje o sebi, o svojem počutju, prevladujočem razpoloženju, o svojih osebnostnih lastnostih ...
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	<ul style="list-style-type: none">• opisati samega sebe z različnih vidikov.
Kaj se vključuje v MUD?	Izpolnjena delovna lista
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Doživljanje samega sebe močno vpliva na človekovo celotno življenje. Zato je pomembno, da naše mnenje o sebi ozavestimo, ga skušamo spremeniti, če je nerealno in izboljšati, če je negativno.
Viri in nadaljnje branje	Babšek, B. (2009). <i>Osnove psihologije: skrivnosti sveta v nas</i> . Celje: Celjska Mohorjeva družba. Lamovec, T. (1984). <i>Emocije</i> . Ljubljana: Filozofska Fakulteta. Lamovec, T. (1988). <i>Priročnik za psihologijo motivacije in emocij</i> . Ljubljana: Filozofska Fakulteta.
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	<ol style="list-style-type: none">1. Izvajalec pozove dijake, naj izpolnijo oba delovna lista (če bi najprej izpolnili le prvega, bi razprava o prvi vaji lahko vplivala na dijakovo razmišljanje pri drugi vaji).2. Pri analizi prve vaje oz. pri razpravi ima izvajalec veliko izbire: lahko npr. naveže svojo razlago na samopodobo (kako dijaki vidijo sebe, različna področja samopodobe), na čustvena stanja (razpoloženje), na osebnostne lastnosti ...3. Drugi vaji (delovni list Kdo sem jaz) ne sledi razprava. Izvajalec pove dijakom, naj doma še enkrat preberejo svoje odgovore in razmislijo o tem, kako se doživljajo (ali z bolj vidika družbene ali osebne identitete).4. Dijaki lahko isto vajo rešijo še vsako naslednje leto in nato primerjajo odgovore, kako se z leti spreminja njihovo doživljanje samega sebe (zakaj je tako ...). <p>Zaželeno je, da je izvajalec psiholog (zaradi širšega znanja s področja psihologije osebnosti: samopodoba, čustva ...).</p>
Gradivo in pripomočki	Delovni list
Potreben čas za izvedbo	1 šolska ura



Vaja: Učni stili

Poglavje MUD	To sem jaz
Aktivnost/Tema/Naslov	Reševanje vprašalnika Učni stili
Izvajalec/izvajalci	Šolski svetovalni delavec / razrednik / učitelj
Vrsta aktivnosti	Razredna ura
Primerno za:	Dijake v prvem letniku
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	<ul style="list-style-type: none">• Spoznati pomen psiholoških dejavnikov za učinkovitost učenja (sposobnosti, motivacija, čustva, učni stil)• spoznati značilnosti posameznega učnega stila• spoznati izraženost posameznega učnega stila pri samem sebi• refleksija o lastnem učenju.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	<ul style="list-style-type: none">• Opisati značilnosti posameznega učnega stila• presoditi, kateri načini učenja so glede na izraženost učnih stilov pri njem najbolj učinkoviti.
Kaj se vključuje v MUD?	Izpolnjen vprašalnik Učni stili, ključ za točkovanje.
Kako je mogoče ugotovljati napredek?	Proti koncu šolskega leta izvajalec in dijaki razpravljajo o tem, ali so glede na poznavanje izraženosti učnih stilov kaj spremenili svoje učenje, ali opažajo kakšne spremembe v učinkovitosti učenja ...
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Raziskovalci učenja se večinoma strinjajo, da obstajata dva glavna dejavnika, ki vplivata na individualen stil učenja: kako posameznik informacije najlažje zaznava (V-A-K = sistem zaznavanja ali modalnost) in kako te informacije obdeluje in vrednoti. Učni stil je torej kombinacija zaznavanja, obdelovanja in vrednotenja informacij in izkušenj (Tomič, 2003). Glede na to, kateremu sistemu zaznavanja dajemo prednost pri učenju, razlikujemo vizualni (vidni), akustični (slušni) in kinestetični (gibalni) učni stil. Če dijak pozna svoj prevladujoč učni stil, lahko s tem poveča učinkovitost svojega učenja.
Viri in nadaljnje branje	Kompare, A., Curk, J., Rupnik Vec, T. in Vec, T. (2004). <i>Psihologija: spoznanja in dileme (delovni zvezek)</i> . Ljubljana: DZS. Marentič-Požarnik, B., Magajna, L., Peklaj, C. (1995). <i>Izziv raznolikosti: stili spoznavanja, učenja, mišljenja</i> . Nova Gorica: Educa. Rose, C. (1993). <i>Umetnost učenja</i> . Ljubljana: Tangram. Tomič, A. (2003). <i>Izbrana poglavja iz didaktike</i> . Ljubljana: Filozofska fakulteta.
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu.	1. Izvajalec napove potek aktivnosti in z vprašanji spodbudi dijake k sodelovanju: <ul style="list-style-type: none">○ Kako se najlažje učite?○ Pri kakšnih učnih urah si snov najbolje zapomnite?○ Kaj je učni stil?○ Kakšne učne stile poznate?



	<ol style="list-style-type: none"> 2. Izvajalec vodi diskusijo; skupaj z dijaki ugotovijo, kaj je učni stil in na kakšne načine lahko predelujemo snov (vidno, slušno, gibalno). 3. Dijaki po navodilih najprej izpolnijo vprašalnik, nato točkujejo odgovore. 4. Sledi razprava o tem, kateri učni stil je pri dijakih najbolj izražen, kateri najmanj, ali sploh kateri učni stil prevladuje ... 5. Izvajalec spodbuja dijake k navajanju načinov učenja, ki najbolj ustrezajo posameznemu učnemu stilu. 6. Izvajalec pojasni, da raziskave kažejo (Tomič, 2003), da je največ odstotkov ljudi (40%) gibalnih učencev, 35 % ljudi je vidnih učencev in 25 % ljudi je slušnih učencev. Sledi analiza izraženosti učnih stilov v oddelku. 7. Izvajalec pove, da učitelji pogosto poučujejo tako, kot ustreza njihovemu načinu zaznavanja. Žal pa njihov način ne ustreza večini učencev. Sledi razprava o tem, v kolikšni meri so po mnenju dijakov učitelji (v njihovem dosedanjem izobraževanju) pri poučevanju upoštevali različne učne stile. 8. Izvajalec poudari, da ima vsak svojo kombinacijo načinov učenja, vsi pa največ pridobimo, če v učenje vključimo vse čute. <p>Izvajalec mora dobro poznati pojme učni stil, trije kanali zaznavanja (vidni, slušni, gibalni). Poznati mora različne načine učenja, ki ustrezajo posameznemu učnemu stilu.</p>
Gradivo in pripomočki	Delovni listi
Potreben čas za izvedbo	1 razredna ura



Vaja: EUROPASS

Poglavje MUD	To sem jaz
Aktivnost/Tema/Naslov	Europass – izpolnjevanje življenjepisa v angleščini /slovenščini
Izvajalec/izvajalci	Učitelj slovenščine, učitelj angleščine
Vrsta aktivnosti	Pouk slovenščine, pouk angleščine (medpredmetno povezovanje)
Primerno za:	Zaključni letnik srednjega poklicnega/strokovnega/splošnega izobraževanja.
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Kako izpolniti Europass življenjepisa v slovenščini in angleščini
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Zna izpolniti Europass življenjepisa v slovenščini in angleščini glede na svoje dosedanje izkušnje in se predstaviti kot dober delavec, v katerega je vredno investirati.
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključuje v MUD.	Izpolnjen življenjepisa v slovenščini in v angleščini.
Kratek teoretski okvir aktivnosti	<p>Predlog dejavnosti izhaja iz Evropskega priporočila o vseživljenjskih kompetencah, temelji na idejni prenovi poklicnega izobraževanja, ki poudarja praktičnost, uporabnost znanja in medpredmetno povezovanje.</p> <p>Več o tem lahko prebereta na spletnih straneh MŠŠ in CPI.</p> <p>Europass življenjepisa pa najdete v vseh jezikih EU na naslednji spletni strani:</p> <p>http://www.europass.si/dokumenti_europass/europass_zivljenjepis.aspx</p> <p>Na isti strani imate tudi samoocenjevalno lestvico, s pomočjo katere pomagate dijakom izbrati njihovo stopnjo pri razumevanju in sporočanju v tujem jeziku.</p>
Viri in nadaljnje branje	
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	<p>I. SLOVENŠČINA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uvodna diskusija o pomenu življenjepisa.2. Dijaki preberejo primer izpolnjenega CV-ja v slovenščini.3. S pomočjo učitelja in MUD-a izpolnijo svoj CV v slovenščini.4. Refleksija o področjih, kjer morajo še izpolniti svoje znanja in izkušnje.5. Igra vlog – razgovor za službo.6. Refleksija o tem, kaj delodajalci pričakujejo od bodočih zaposlenih. <p>II. ANGLEŠČINA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Povzamejo izkušnje s pisanjem CV-ja v slovenščini.2. Vaje s ključnimi besedami, ki jih bodo potrebovali pri izpolnjevanju CV-ja pri angleščini.3. Dijaki preberejo primer izpolnjenega CV-ja v angleščini, poudarijo ključne besede, ki jim bodo koristile pri izpolnjevanju svojega CV-ja.4. S pomočjo učitelja in MUD-a izpolnijo svoj CV v angleščini in s pomočjo samoocenjevalne lestvice poišče svoj nivo znanja tujih jezikov (A1 – C2).5. Refleksija o izpolnjevanju CV-ja v angleščini – kje so težave?6. Igra vlog – razgovor za službo.7. Refleksija o strategijah, ki jih lahko uporabljamo, ko ne govorimo v svojem jeziku, ampak moramo vseeno sporočiti.



Vaja: Vizija šole

Poglavje MUD	To sem jaz
Aktivnost/Tema/Naslov	Vizija šole
Izvajalec/izvajalci	Šolski svetovalni delavec / razrednik / učitelj
Vrsta aktivnosti	Razredna ura, suplenca
Primerno za:	Dijake v prvem letniku
Vsebinski cilji aktivnosti teme	<ul style="list-style-type: none">• seznanitev z vizijo in vrednotami šole• poudarjanje pomena medsebojnega sodelovanja• izdelovanje »vizije razreda«.
Ob koncu aktivnosti teme dijak zna/zmore	<ul style="list-style-type: none">• razume vizijo šole in pomen medsebojnega sodelovanja• se zaveže, da bo med šolskim letom sledil viziji razreda.
Kaj se vključuje v MUD?	Izpolnjena delovna lista
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Če si jasno zastavimo, kaj želimo doseči in kaj moramo upoštevati na poti do svojega cilja, je tudi večja verjetnost, da to dosežemo.
Viri in nadaljnje branje	http://www.setsng.si/vizijainposlanstvo.asp
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	<ol style="list-style-type: none">1. Izvajalec pozove dijake, da odgovorijo na vprašanje, kaj sploh pomeni vizija.2. Dijaki nato individualno odgovorijo na vprašanje, kako si razlagajo sliko, ki ponazarja bistvo vizije SETS.3. Izvajalec spodbudi dijake, da delijo z drugimi svoja razmišljanja, se dopolnjujejo, razpravljajo ... Izvajalec poudari pomen medsebojnega sodelovanja, nato dijakom prebere vizijo šole (dostop na spletni strani).4. Sledi reševanje drugega delovnega lista (vrednote šole).5. Dijaki najprej individualno razporedijo po vrednosti.6. Nato izvajalec razdeli dijake v 5 skupin glede na to, kateri vrednoti so dijaki pripisali največjo vrednost. To pomeni, da so v eni skupini vsi dijaki, ki so vrednoti poštenost pripisali vrednost 5, v drugi skupini vsi, ki so vrednoti 5 pripisali vrednoti medsebojno sodelovanje itd.. Če kateri vrednoti noben dijak ne pripiše vrednosti 5, se število skupin primerno zmanjša.7. Vsaka skupina nato <u>glede na izbrano vrednoto</u> oblikuje svojo vizijo.8. Na koncu dijaki izdelajo plakat, na katerega napišejo vseh 5 vizij. Plakat lahko obesijo na steno svojega razreda (kot vodilo skozi šolsko leto).9. Sledi še razprava o izdelanem »vodilu skozi šolsko leto«. Izvajalec tudi pozove dijake, da če se jim zdi še kaj pomembno za vizijo svojega razreda, to dodajo na plakat. Hkrati se dijaki zavežejo, da bodo to vodilo tudi upoštevali.
Gradivo in pripomočki	Delovna lista, šešesamer, flomastri
Potreben čas za izvedbo	1 šolska ura



2. del mape: Dosežki v šolo

Vaja: Kaj bom letos spoznal

Poglavje MUD	Dosežki v šoli
Aktivnost/Tema/Naslov	Predmetnik – izpolnjevanje predmetnika
Izvajalec/izvajalci	Razrednik / učitelji
Vrsta aktivnosti	Razredna ura
Primerno za:	Predmetnik dijaki izpolnjujejo za vsako leto posebej na prvih razrednih urah po vnaprej pripravljenem obrazcu.
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Spoznati za posamezen letnik: - splošno izobraževalne predmete, - vsebino strokovnih modulov in število ur, namenjenih teoriji in praktičnemu pouku, število kreditnih točk po predmetih in modulih - v višjih letnikih odprti kurikul in vsebinske sklope, ki se v letniku ocenjujejo - profesorje, ki poučujejo posamezen predmet in vsebinski sklop.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak pozna splošno izobraževalne predmete in strokovne module in njihovo delitev za posamezen letnik, profesorje, ki posamezni predmet poučujejo.
Dokazilo, o aktivnosti, ki se vključuje v MUD.	Izpolnjen predmetnik za posamezen letnik.
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Novi izobraževalni programi so pripravljene na osnovi poklicnih standardov. Pomembna novost so kompetenčna zasnovanost, modularna zgradba, povezovanje teorije s prakso ter odprti kurikul, ki dijaku dajo široko osnovo za poklicno usposobljenost in v izbirnem delu omogočajo specializacijo za različne poklicne standarde.
Viri in nadaljnje branje	Učitelji naj bi poznali izobraževalne programe. Več o novih prenovljenih programih na spletni strani: http://www.cpi.si/izobrazevalni-programi/novi-in-prenovljeni-studijski-ter-izobrazevalni-programi.aspx
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Dijaki po navodilih izpolnjujejo obrazec predmetnika: - najprej splošnoizobraževalne predmete s številom ur in imeni profesorjev - strokovne modele s vsebinskimi sklopi s številom ur, namenjenih teoriji in praktičnemu usposabljanju in imeni profesorjev - vsebinska področja, ki se ocenjujejo - odprti kurikul s številom ur in imeni profesorjev - za konec si dijaki lahko ogledajo še vsebinske sklope, ki se v letniku ocenjujejo in pogoje za napredovanje.
Gradivo in pripomočki	Delovni listi, projektor (primer predmetnika oz. obrazca za nacionalno poklicno kvalifikacijo za višje letnike)
Potreben čas za izvedbo	2 razredni uri



Vaja: Formalno izobraževanje

Poglavje MUD	Dosežki v šoli
Aktivnost/Tema/Naslov	Formalno izobraževanje
Izvajalec/izvajalci	Učitelji
Vrsta aktivnosti	Razredna ura, suplenca
Primerno za:	Dijaki vseh letnikov, posebno pa prvega letnika
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Prepoznavanje dokumentov o formalnem izobraževanju. Razumevanje pojma zaporedna številka izdaje dokumenta. Prepoznavanje sestavnih delov dokumenta. Preverjanje podatkov na dokumentu. Shranjevanje dokumentov. Poznavanje originalov in fotokopij.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak prepozna pomembnost: <ul style="list-style-type: none">• shranjevanja dokumentov• vrstnega reda dokumentov• označevanja dokumentov• vodenja spiska shranjenih dokumentov• pomen zaporedne številke izdaje dokumenta.
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključuje v MUD.	Shranjeni dokumenti v MUD-u in sestavljen spisek dokumentov.
Kako se s to aktivnostjo lahko povezujejo drugi izvajalci ali druge aktivnosti za MUD?	Nadgradijo jo učitelji pri ostalih predmetih in modulih. Povezuje se s snovjo o izpolnjevanju in hranjenju dokumentacije.
Kako je mogoče ugotovljati napredek?	Dijak vsako šolsko leto shranjuje dokumente.
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Pomembno je, da izvajalec dobro predstavi dokument. <ul style="list-style-type: none">• izdajatelja• predmetnik• datum izdaje• ostale sestavine dokumenta• list, za vodenje evidence prejetih dokumentov o formalnem izobraževanju. Vlaganje dokumentov: <ul style="list-style-type: none">• Dijak vlaga v mapo originalne dokumente ali kopije.• Mapo lahko izdela sam ali je to prozorna mapa.• Izdela spisek vloženih dokumentov.
Viri in nadaljnje branje.	Spletne strani MSS o šolski dokumentaciji
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu.	Dijak letno shranjuje dokumentacijo o formalnem izobraževanju. Številči dokumentacijo in jo shranjuje v ustrezne mape.
Gradivo in pripomočki	Delovni listi – seznam dokumentov o formalnem izobraževanju, svinčniki, prozorna mapa, nalepke ...
Potreben čas za izvedbo	1 ura



Vaja: Letos sem ponosen na

Poglavje MUD	Dosežki v šoli, dosežki izven šole
Aktivnost/Tema/Naslov	Letos sem ponosen na
Izvajalec/izvajalci	Učitelji, razrednik
Vrsta aktivnosti	Razredna ura, suplenca
Primerno za:	Vsa leta in celo šolsko leto - vsaj dvakrat letno
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Dijak prepozna in arhivira potrdila, pohvale, sporočila, mnenja ... pridobljena na šoli in izven nje.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	<ul style="list-style-type: none">• prepoznati pomembne dokumente• shranjevati dokumente• vrstni red dokumentov• označevati dokumente• voditi spisek shranjenih dokumentov• pomen zaporedne številke izdaje dokumenta• izbirati ustrezne dokumente, ki jih bo lahko še potreboval.
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključuje v MUD.	Shranjeni dokumenti v MUD-u in sestavljen spisek dokumentov.
Kako se s to aktivnostjo lahko povezujejo drugi izvajalci ali druge aktivnosti za MUD?	Povezuje se s predmeti/moduli, ki lahko izdajajo ustrezna potrdila in s hranjenjem dokumentacije.
Kako je mogoče ugotovljati napredek?	Dijak vsako šolsko leto shranjuje dokumente.
Kratek teoretski okvir aktivnosti	Dijak prepozna bistvene dokumente in jih shranjuje v mapo. Doslednost šole pri izdajanju dokumentov za različno sodelovanje.
Viri in nadaljnje branje	
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Vlaganje dokumentov: <ul style="list-style-type: none">• Dijak vlaga v mapo originalne dokumente ali kopije.• Mapo lahko izdela sam ali je to prozorna mapa.• Izdela spisek vloženih dokumentov.• Loči dokumente pridobljene na šoli in izven nje.
Gradivo in pripomočki	Delovni listi, svinčniki, prozorna mapa, nalepke.....
Potreben čas za izvedbo	



3. del mape: Dosežki izven šole

Vaja: Praktično usposabljanje z delom

Poglavje MUD	Dosežki izven šole
Aktivnost/Tema/Naslov	Neformalno izobraževanje
Izvajalec/izvajalci	Različni zunanji izvajalci
Vrsta aktivnosti	Razredna ura
Primerno za:	Dijake, ki opravljajo delovno prakso
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Beleženje podatkov, povezanih z opravljanjem delovne prakse in shranjevanje pridobljenih potrdil
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak prepozna pomembnost: <ul style="list-style-type: none">• beleženja podatkov o opravljenem delu• spoznavanja pridobljenih kompetenc
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Dijak shranjuje dokumentacijo o praktičnem usposabljanju z delom po vsakem zaključenem sklopu delovne prakse. Številči dokumentacijo in jo shranjuje v ustrezne mape.
Gradivo in pripomočki	Delovni list – Praktično usposabljanje z delom
Potreben čas za izvedbo	1 ura



Vaja: Delo prek študentskega servisa

Poglavje MUD	Dosežki izven šole
Aktivnost/Tema/Naslov	Neformalno izobraževanje
Izvajalec/izvajalci	Različni zunanji izvajalci
Vrsta aktivnosti	Dijaki izpolnjujejo sami
Primerno za:	Dijake, ki opravljajo dela preko študentskega servisa
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Beleženje podatkov, povezanih z opravljanjem dela prek študentskega servisa, in shranjevanje pridobljenih potrdil, ki naj jih dijak skuša pridobiti pri delodajalcu.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak prepozna pomembnost: <ul style="list-style-type: none"> • beleženja podatkov o opravljenem delu • spoznavanja pridobljenih kompetenc.
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Dijak shranjuje dokumentacijo o opravljanju delu prek študentskega servisa za vsako opravljeno delo. Številči dokumentacijo in jo shranjuje v ustrezne mape.
Gradivo in pripomočki	Delovni list – Delo preko študentskega servisa
Potreben čas za izvedbo	1 ura



Vaja: Udeležba na taboru oz. interesni dejavnosti

Poglavje MUD	Dosežki izven šole, Dosežki v šoli
Aktivnost/Tema/Naslov	Neformalno izobraževanje
Izvajalec/izvajalci	Različni zunanji izvajalci
Vrsta aktivnosti	Dijaki izpolnjujejo sami ali pri razredni uri.
Primerno za:	Dijake, ki so se udeležili tabora oz. interesni dejavnosti.
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Opis in predstavitev znanj, ki so jih pridobili na taboru oz. interesni dejavnosti. Opisi delavnic izvedenih na taboru oz. interesni dejavnosti.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> • opisati vtise in pridobljena znanja na taboru oz. interesni dejavnosti • prepoznati pridobljene kompetence.
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Dijak shranjuje vso dokumentacijo (vabilo, delovni listi, seznam vodij posameznih aktivnosti,...) .
Gradivo in pripomočki	Delovni list – Udeležba na taboru oz. interesni dejavnosti
Potreben čas za izvedbo	1 ura



Vaja: Prostovoljno delo

Poglavje MUD	Dosežki izven šole, Dosežki v šoli
Aktivnost/Tema/Naslov	Neformalno izobraževanje
Izvajalec/izvajalci	Različni zunanji izvajalci, šola
Vrsta aktivnosti	Dijaki izpolnjujejo sami ali pri razredni uri
Primerno za:	Dijake, ki so opravljali prostovoljno delo
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Opis področij prostovoljstva in opravljenih prostovoljnih del
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none">• razvrstiti različna prostovoljna dela• voditi evidenco opravljenih prostovoljnih del• prepoznati pridobljene kompetence.
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Dijak shranjuje vso dokumentacijo povezano z opravljanjem prostovoljnega dela
Gradivo in pripomočki	Delovni list – Prostovoljno delo
Potreben čas za izvedbo	1 ura



Vaja: Izkušnje, pridobljene v tujini

Poglavje MUD	Dosežki izven šole, Dosežki v šoli
Aktivnost/Tema/Naslov	Neformalno izobraževanje
Izvajalec/izvajalci	Različni zunanji izvajalci, šola
Vrsta aktivnosti	Dijaki izpolnjujejo sami ali pri razredni uri
Primerno za:	Dijake, ki so se udeležili usposabljanja v tujini
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Opis področij usposabljanja v tujini (tečaji, izmenjava dijakov,...)
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> • opisati področja in predstaviti usposabljanja v tujini • prepoznati pridobljene kompetence.
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu	Dijak shranjuje vso dokumentacijo povezano z bivanjem, in izkušnjami, ki jih je pridobil v tujini.
Gradivo in pripomočki	Delovni list – Izkušnje pridobljene v tujini
Potreben čas za izvedbo	1 ura



4. del mape: Ključne kompetence

Vaja: Kaj bom letos shranil

Poglavje MUD	Ključne kompetence in kompetence vseživljenjskega učenja
Aktivnost/Tema/Naslov	Kaj bom letos shranil
Izvajalec/izvajalci	Učitelji
Vrsta aktivnosti	Aktivnosti pri posameznih predmetih oz. modulih, ki jih dijak shrani
Primerno za:	Vsa leta in čez celo šolsko leto.
Vsebinski cilji aktivnosti/teme	Dijak izbira in shranjuje naloge, navodila in druge izdelke, ki dokazujejo njegov napredek. Dijak določa kompetence, ki jih je z izdelkom razvijal.
Ob koncu aktivnosti/teme dijak zna/zmore	Dijak je seznanjen s kompetencami in ugotavlja napredek pri posamezni kompetenci.
Dokazilo o aktivnosti, ki se vključijo v MUD.	Shranjeni izdelki v MUD-u in sestavljen spisek dokumentov.
Kako se s to aktivnostjo lahko povezujejo drugi izvajalci ali druge aktivnosti za MUD?	Povezuje se lahko s predmeti/moduli, ki prispevajo izdelke za MUD.
Kako je mogoče ugotavljati napredek?	Dijak vsako šolsko leto shranjuje naloge in ugotavlja napredek pri posameznih kompetencah in jih nadgrajuje.
Kratek teoretski okvir aktivnosti.	Dijak sam določa izdelke, ki jih bo shranil v MUD. Izdelki so lahko tudi namenoma sestavljeni za vlaganje v MUD – <i>Delovni listi projektnih dni</i> . Določanje kompetenc, kar je lahko zelo individualno.
Viri in nadaljnje branje.	Izdelki v MUD-u.
Kratek povzetek aktivnosti in praktični napotki izvajalcu.	Določanje izdelkov za mapo. Razvrščanje kompetenc po MUD-u. Določanje kompetenc. Shranjevanje izdelkov.
Gradivo in pripomočki	Delovni listi, svinčniki, prozorna mapa, nalepke ... Dijaku pomagamo pri ugotavljanju kompetenc. Učitelji spodbujajo dijake, da shranjujejo ustrezne dokumente v MUD.
Potreben čas za izvedbo	Celo šolsko leto