



uvajanje novih izobraževalnih
programov na področju storitev

Dosežki v šoli in izven šole

Mapa učnih dosežkov



Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport
OP 13.2.3.1.03.0001



Kazalo vaj

Vaja 1: Kaj bom letos spoznal.....	3
Vaja 2: Formalno izobraževanje.....	4
Vaja 3: Letos sem ponosen na.....	5
Vaja 4: Praktično usposabljanje z delom	6
Vaja 5: Delo prek študentskega servisa.....	7
Vaja 6: Udeležba na taboru oz. interesni dejavnosti	8
Vaja 7: Prostovoljno delo	9
Vaje 8: Izkušnje, pridobljene v tujini	10



Vaja 1: Kaj bom letos spoznal

V šolskem letu vpisan v razred oddelek.

PREDMETNIK ZA:

Ozna ka	Programske enote	Obvezno/izbirno	Profesorji	Število ur	
				Letos	Skupaj
A – Splošnoizobraževalni predmeti					
B – Strokovni moduli – (Priporočilo – napišite tudi vsebinske sklope)					

Datum izpolnjevanja:



Vaja 2: Formalno izobraževanje

Spisek vloženih dokumentov o formalnem izobraževanju.



Vsak dokument vložiš v mapo in vodiš spisek o vloženih dokumentih tako, da zaporedno številko napišeš ali nalepiš na mapo, v kateri hraniš izkaz. Prvega lahko že vložiš in to je spričevalo devetletke, nato pa vlagaš ostale izkaze, ki jih boš prejel med šolanjem.

Zap. št.	Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Izdajatelj	Opombe
1	Izkaz devetletke			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Šolanje se zaključi z (ustrezno obkroži):

- A Zaključnim izpitom
- B Poklicni maturo
- C Splošno maturo
- Č Poklicni maturo in dodatnim maturitetnim predmetom

Izobraževanje je ovrednoteno s/z kreditnimi točkami.

Dokument o zaključku šolanja sem v mapo vložil dne

 . .

Šolanje sem končal z naslednjim številom točk



Vaja 3: Letos sem ponosen na....

V šolskem letu _____ / _____ sem sodeloval v naslednjih dejavnostih, za katere sem pridobil ustrezna potrdila, pohvale sporočila, mnenja itd.

Izpišite dobljena potrdila in jih shranite v prozorno mapo.

Dokumenti pridobljeni na šoli

Zap. št.	Dokument in zaporedna številka izdaje	Prejeto, zaradi	Datum
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Dokumenti pridobljeni izven šole

Zap. št.	Dokument in zaporedna številka izdaje	Prejeto, zaradi	Datum
1			
2			
3			
4			
5			
6			



Vaja 4: Praktično usposabljanje z delom

Naziv in naslov delodajalca:		
Naslov delodajalca:		
Telefon delodajalca:		
Čas opravljanja delovne prakse:		
Skupno število opravljenih ur:		ur
Kratek opis delovnih nalog:		

Podpis odgovorne osebe:	
Kraj in datum:	

PRILOGE:

[Lahko priložite fotokopijo evidenčnega lista delovne prakse, fotokopijo dnevnika delovne prakse]

1	
2	
3	

Datum izpolnjevanja:	
----------------------	--



Vaja 5: Delo prek študentskega servisa

Čas opravljanja dela:	
Skupno število opravljenih ur:	
Naziv delodajalca:	
Naslov delodajalca:	
Telefon delodajalca:	
Kratek opis delovnih nalog:	
Podpis odgovorne osebe:	
Kraj in datum:	

Čas opravljanja malega dela:	
Skupno število opravljenih ur:	
Naziv delodajalca:	
Naslov delodajalca:	
Telefon delodajalca:	
Kratek opis delovnih nalog:	
Podpis odgovorne osebe:	
Kraj in datum:	

Datum izpolnjevanja:	
----------------------	--



Vaja 6: Udeležba na taboru oz. interesni dejavnosti

Naziv tabora oziroma interesne
dejavnosti:

Kraj:

Termin:

Skupno število ur:

ur

Kratek opis vsebine tabora oziroma
interesne dejavnosti:

Kompetence:

Datum izpolnjevanja:



Vaja 7: Prostovoljno delo

Področje prostovoljnega dela:

Kraj:

Termin:

Skupno število ur:

<input type="text"/>	ur
----------------------	-----------

Kratek opis opravljenih prostovoljnih del:

Kompetence:

Datum izpolnjevanja:



Vaje 8: Izkušnje, pridobljene v tujini

Področje usposabljanja oz.
izobraževanja:

Država:

Kraj:

Termin:

Skupno število ur:

ur

Kratek opis izkušenj in pridobljenega
znanja:

Kompetence:

Datum izpolnjevanja: